

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

«Подшипники качения и скольжения»

(МТК 307)

2022 г.

1. Общие положения

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации 307 «Подшипники качения и скольжения» (далее – МТК 307) является формой сотрудничества заинтересованных государств – участников Соглашения при проведении работ по межгосударственной стандартизации в области деятельности 21.100.20 Подшипники качения и 21.100.10 Подшипники скольжения.

1.2 Решение о создании МТК 307 принято в соответствии с Протоколом № 35-2009 п. 13.6 от 11.06.2009, решение о передачи области деятельности 21.100.10 Подшипники скольжения принято в соответствии с Протоколом №61-2022 от 14 июля 2022 г.

1.3 Методическое руководство работой МТК 307 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – МГС) и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

1.4 Работой МТК 307 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК 307.

Председателем МТК 307 является Копецкий Александр Карлович, Генеральный директор ОАО «УК ЕПК».

Ответственным секретарем МТК 307 является Фолманис Любовь Ивановна, Заместитель начальника отдела проектирования подшипников и стандартизации конструкторско-технологического департамента ОАО «УК ЕПК».

1.5 Организация, которой национальным органом поручено ведение секретариата МТК 307, осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы.

1.6 Для переписки МТК 307 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель и ответственный секретарь МТК 307.

1.7 В своей деятельности МТК 307 руководствуется ГОСТ 1.4, ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.6, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями МГС, которые распространяются на деятельность МТК 307, а также настоящим положением.

1.8 МТК 307 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме (в том числе по средствам собственного сайта МТК 307) с соблюдением правил и рекомендаций, установленных в ГОСТ 1.4-2020 (п. 7.5 и приложение Д).

1.9 Решение об изменении области деятельности МТК 307 принимает МГС на основании предложений рабочей группы по организации работы межгосударственного технического комитета (далее – РГ МТК) и (или) научно-технической комиссии по стандартизации МГС.

1.10 Решения об изменении структуры и состава МТК 307, в том числе об изменении статуса членов, приеме новых членов или исключении членов из состава комитета принимают на заседании МТК 307 на основании заявлений национальных органов заинтересованных государств или предложений председателя МТК 307.

1.11 Решение о необходимости реорганизации или расформировании МТК 307 может быть принято на заседании МТК 307, а окончательное решение о реорганизации или расформировании принимает МГС.

2 Задачи и функции

2.1 МТК 307 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ 1.4-2020 (п. 4.1.2).

2.2 Кроме основных задач МТК 307 решает также следующие задачи:

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленных за МТК 307 областями деятельности и подготовка единой позиции государств – членов МТК 307 при голосовании по данным проектам;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 307;
- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за МТК 307 области деятельности;
- иные задачи, направленные на развитие межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 307 области деятельности.

2.3 В процессе своей деятельности МТК 307 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ 1.4-2020 (раздел 6).

3 Обязанности

3.1 Председатель МТК 307 обязан выполнять следующие функции:

- руководство деятельностью МТК 307, разработка и проведение технической политики (стратегии деятельности) МТК 307;
- утверждение предложений МТК 307 в программу работ по межгосударственной стандартизации;
- утверждение распорядительных документов и решений МТК 307, заключений МТК 307, в том числе по результатам экспертиз проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, а также проектов национальных стандартов государств – участников Соглашения (по поручению национального органа по стандартизации этих государств) и других документов в области стандартизации;
- утверждение руководителей подкомитетов и рабочих групп, в случае их учреждения в рамках МТК 307;
- представление МТК 307 в МГС, национальных органах по стандартизации стран – участниц Соглашения, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах;
- проведение заседаний МТК 307.

3.2 Ответственный секретарь и секретариат МТК 307 обязаны выполнять следующие функции:

- подготовка перспективной программы работы МТК 307 и обеспечение ее реализации, а при необходимости проведение актуализации этой программы;
- формирование программы работ по межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 307 тематике, на основе предложений членов и национальных органов других государств;
- организация разработки межгосударственных стандартов и изменений к ним;
- формирование и ведение фонда закрепленных за МТК 307 межгосударственных стандартов;
- организация и проведение заседаний МТК 307 (очных или заочных), а также подготовка и оформление протоколов этих заседаний;

- координация работы подкомитетов и рабочих групп, в случае учреждения таковых в МТК 307;
- подготовка годового отчета о работе МТК 307;
- размещение информации, касающейся деятельности МТК 307, на сайте МТК 307 в сети Интернет;
- информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК 307 по методологии стандартизации;
- надзор за выполнением полномочными представителями полноправных членов МТК 307 своих обязанностей, установленных в данном положении, а в случае их невыполнения принятие предусмотренных в таком случае мер;
- ведение переписки от имени МТК 307;
- выполнение иных работ, указанных в отношении секретариата МТК 307 в ГОСТ 1.4, а также в настоящем Положении.

3.3 Председатель МТК 307, и ответственный секретарь должны учитывать в своей работе интересы всех государств - полноправных членов комитета.

3.4 Полномочные представители полноправных членов МТК 307 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях комитета;
- рассматривать проекты межгосударственных стандартов, проекты изменений межгосударственных стандартов и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 307 межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по окончательным редакциям проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений межгосударственных стандартов, а также по предложениям МТК 307 в программу межгосударственной стандартизации;
- оперативно сообщать в секретариат МТК 307 сведения о введении в действие в своих государствах принятых межгосударственных стандартах и об одностороннем прекращении их действия;
- оперативно сообщать в секретариат МТК 307 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.
- осуществлять работу по средствам сайта МТК 307.

3.5 Для полномочных представителей членов МТК 307 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 307 об изменении своих реквизитов.

4 Права

4.1 Полномочные представители полноправных членов МТК 307 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК 307;
- б) получать для рассмотрения проекты межгосударственных стандартов и проекты изменений и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений этих стандартов, предложений об отмене закрепленных за МТК 307 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 307 в соответствии с ГОСТ 1.4–2020 (разделы 6 и 7), организационных и иных вопросов на заседании МТК 307 (в очном или заочном режимах);
- г) голосовать по указанным проектам и предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 307;
- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлении межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 307 межгосударственных стандартов;

ж) предложить секретариату МТК 307 вынести на заседание комитета обсуждение организационного или любого иного вопроса, касающегося деятельности МТК 307, а в случае, предусмотренном в ГОСТ 1.4–2020 (п. 7.6.3), обратиться в Бюро по стандартам с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подать апелляцию на неправомочное решение МТК 307 в соответствии с ГОСТ 1.4–2020 (п. 7.6.4);

к) на доступ к функционалу информационно-справочной системы Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации и к информационным данным МТК 307;

л) получать от секретариата МТК 307 информационные материалы, а также доступ к сайту МТК 307.

4.2 Полномочные представители членов МТК 307 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1, - в перечислениях а)-в), е), к), л).

4.3 Национальные органы по стандартизации членов МТК 307 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 307 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 307;
- выйти из состава МТК 307.

4.4 Председатель и ответственный секретарь МТК 307 имеют право:

– представлять МТК 307 в других МТК, на заседаниях МГС, его комиссий и РГ МТК;

– организовать проведение очередного заседания МТК 307;

– созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 307 или провести его заочно;

– выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 307, по исключению членов МТК 307, не выполняющих свои обязанности;

– отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 307 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель МТК 307 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

4.6 Право голоса от имени государства, ведущего секретариат МТК 307, имеет лицо, назначенное национальным органом этого государства.